

e청소년 자원봉사 DOVOL(두볼) 이용 매뉴얼



터전 · 동아리 지도자용



e청소년 자원봉사 DOVOL(두볼) 이용 매뉴얼

터전 · 동아리 지도자용

1. e청소년 자원봉사 Dovol

e청소년 자원봉사 Dovol(두볼) 안내	04
용어정리	07

2. 터전·터전동아리

자원봉사 Dovol 터전안내	08
사전 준비	10
업무지원서비스 메뉴 안내	11
터전 신청	12
터전 운영	18
터전동아리 신청	23
터전동아리 운영	25

3. 봉사활동 관리

봉사활동 운영(봉사활동 등록)	30
봉사활동 운영(봉사활동 신청자 관리)	35
봉사활동 운영(봉사활동 현황조회)	39
재능나눔 봉사활동	40

4. 참고

봉사활동 계획서 및 확인서 출력	46
자주 묻는 질문	47
시·도 청소년활동진흥센터 안내	48



e청소년 자원봉사 DOVOL(두볼) 안내

● 청소년자원봉사 법적근거

자원봉사활동 기본법 제2조

제2조(기본 방향) 자원봉사활동의 진흥을 위한 정책은 다음 각 호의 사항을 기본 방향으로 하여야 한다.

1. 자원봉사활동은 국민의 협동적인 참여 능력을 높일 수 있는 방향으로 추진하여야 한다.
2. 자원봉사활동은 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성(非政党性), 비종파성(非宗派性)의 원칙 아래 수행될 수 있도록 하여야 한다.
3. 모든 국민은 나이, 성별, 장애, 지역, 학력 등 사회적 배경에 관계없이 누구든지 자원봉사활동에 참여할 수 있도록 하여야 한다.
4. 자원봉사활동의 진흥을 위한 정책은 민·관 협력의 기본 정신을 바탕으로 추진하여야 한다.

청소년활동 진흥법 제65조

제65조(청소년의 자원봉사활동의 활성화) 국가 및 지방자치단체는 청소년의 자원봉사활동을 활성화할 수 있는 기반을 조성하여야 한다.

● 청소년자원봉사 연혁

2000.08	- 청소년자원봉사 시스템 도입 - 서울특별시청소년자원봉사센터 자원봉사 회원관리 시스템 개발 (www.sy0404.or.kr)
2001.12	- 전국단위 지역별 청소년자원봉사 온라인 시스템 구축 완료 - 중앙 및 16개 시도청소년자원봉사센터 지역별 자원봉사 지식정보인프라 구축 완료 (www.youthvol.net)
2008.10	- 전국통합형 온라인 시스템 구축 완료 - 지역별 청소년자원봉사 시스템을 전국단위 청소년자원봉사 포털사이트로 개편 완료 - 청소년자원봉사 포털사이트 서비스 시행
2009	- 전중장기적인 봉사활동 온라인 시스템 개발 추진 - 청소년자원봉사 포털사이트 1단계 개발
2010	- 청소년자원봉사 포털사이트 2단계 개발
2011.06	- 청소년자원봉사 포털사이트 3단계 개발
2012.07	- 교육정책 변화 및 청소년들의 봉사활동 욕구를 반영한 온라인 시스템 구축 - 청소년자원봉사 포털사이트 전면 개편 실시
2013.03	- 다양한 콘텐츠를 보유한 청소년자원봉사 포털사이트 오픈 및 서비스 제공
2014.03	- Dovol(두볼)-1365나눔포털-NEIS(나이스) 연계시스템 개발 완료
2014.07	- Dovol(두볼)-1365나눔포털-NEIS(나이스) 연계시스템 전국 오픈
2016.04	- Dovol(두볼)봉사활동확인서 병무청 모집병 사회봉사 가산점 인정
2016.06	- 청소년자원봉사자 상해보험 무상 지원
2017.08	- 청소년활동정보서비스와 통합

e청소년 자원봉사 Dovol(두볼) 안내

e청소년 자원봉사 Dovol(두볼)

e청소년 자원봉사 Dovol(두볼)이란? “Do Volunteer”(자원봉사 하다)의 약자입니다.

국내 유일 청소년을 위한 e청소년 자원봉사 Dovol(두볼)

e청소년 자원봉사 Dovol(두볼)은 지역별 봉사활동 정보 검색 및 신청, 확인서 출력은 물론 나이스(학생생활 기록부)로 실적 전송하는 기능을 수행하고 있습니다.

- 원하는 봉사활동 검색부터 실시간 신청까지 한번에 OK
- 청소년을 위한 8,500여개의 터전에서 다양한 봉사활동 검색 OK
- 확인서 출력·제출없이 NEIS(나이스, 학생생활기록부)로 봉사 실적 전송까지 OK
- 참여한 봉사활동이 기록·관리되어 필요할 때마다 활용도 OK
- 목표한 봉사 시간을 달성하면 축하장이 발급되어 재미는 물론 성취감도 OK

● 누가 참여할 수 있나요?

참가대상

개인 봉사활동 및 동아리 봉사활동을 하고자 하는 모든 사람(초등학교, 중학교, 고등학교, 대학교, 일반인 등)

참여혜택

- 1365 자원봉사포털(행정안전부) 연계를 통한 나이스(NEIS, 교육부) 전송
- 봉사활동확인서 및 이력확인서 발급
- 청소년자원봉사자 상해보험 지원 서비스
- 병무청 군 모집병 1차 서류심사 시 사회봉사가산점 인정(최대 8점)
- 우수활동 청소년 및 동아리 시상(여성가족부장관상, 한국청소년활동진흥원이사장상 등)
- DO PROJECT목표 달성 시 축하장 발급

● 봉사활동 참여 방법

연령별, 내용별, 지역별, 형태별(개인활동, 동아리활동) 검색하여 신청 및 활동



e청소년 자원봉사 DOVOL(두볼) 안내

청소년봉사활동 목표·성취 활동 : DO PROJECT

“DO PROJECT(두 프로젝트)”는 청소년 스스로가 봉사활동 목표를 수립하고, 달성을 통해 성취감 및 보람을 느끼고, 지속적이고 적극적으로 봉사활동에 참여하도록 유도하는 청소년봉사활동 서비스입니다.

DO PROJECT 단계별 목표시간

단계	명칭	목표시간	봉사활동 시간
1	DO 50	50시간	50시간
2	DO 100	100시간	100시간
3	DO 150	150시간	150시간

DO PROJECT 참여 절차 및 방법



손쉽게 해보는 DO PROJECT

- www.youth.go.kr 접속
- 마이페이지 → 봉사활동 관리 → 봉사활동 성취목표 설정 후 신청
- 봉사활동 참여
- 마이페이지에서 목표 대비 달성률 확인하기
- 목표 달성시 마이페이지에서 발급된 축하 인증서 출력

※ 주의사항

- 최초 목표시간 설정 후에는 변경이 불가하므로 신중하게 선택해 주세요!
- 1단계부터 진행하지 않고, 바로 2, 3단계를 신청한 후 진행 가능합니다.

용어정리

	용어명	정의
1	e청소년 자원봉사 Dovol(두볼)	“Dovol = Do+Volunteer(봉사활동을 하다)”의 축약어
2	한국청소년 활동진흥원	청소년활동을 진흥하여 청소년의 건강한 성장과 역량개발을 지원하는 여성가족부 산하 공공기관으로, e청소년 자원봉사 Dovol(두볼)을 총괄 운영·관리하는 기관
	시·도 청소년 활동진흥센터	e청소년 자원봉사 Dovol(두볼)을 운영·관리하는 기관으로 터전 인증 및 동아리 승인, 교육, 심사, 시상 등을 담당함
3	터전 (인증터전)	해당 지역 시·도청소년활동진흥센터의 검토 및 심사를 거쳐 두볼을 통해 청소년자원 봉사활동 프로그램 운영·관리, 확인서 발급 등을 진행할 수 있는 권한을 부여받은 기관
4	터전동아리	해당 지역 시·도청소년활동진흥센터의 심사·인증을 받은 터전에 소속된 동아리로 해당 터전의 지도자가 구성하여 운영·관리하는 봉사활동 동아리(단체)
5	프로그램(활동)	청소년이 참여할 수 있는 봉사활동
6	기타활동/해외봉사	봉사 외 활동으로 봉사활동 확인서 발급 및 1365자원봉사포털 실적 전송이 불가능한 활동
7	인증시간	봉사활동 참여 시 봉사자에게 주어지는 봉사활동 인정 시간
8	교 급	학교 구분 : 초등학교, 중학교, 고등학교, 대학교, 일반, 지도자/교사, 학교밖
9	봉사활동 계획서	봉사활동 신청 시 봉사활동 신청자에게 자동 발급되는 봉사활동 사전 계획서
10	봉사활동 확인서	봉사활동 종료 후 봉사활동 프로그램에 참여한 봉사자에게 발급되는 봉사활동 확인서
11	봉사활동 이력확인서	일정기간 참여한 다수의 봉사활동 실적이 1장으로 발급되는 확인서 (1장당 최대 10개 실적 출력 가능)
12	신청가능개수	1인당 최대 3개까지 신청 가능 (차수봉사활동 제외)
13	원아웃	1회 불참 시 주어지는 불이익으로 신청가능개수 1개 감소
	투아웃	2회 불참 시 주어지는 불이익으로 신청가능개수 2개 감소
	삼진아웃	3회 불참 시 주어지는 불이익으로 3개월간 봉사활동 신청 불가
14	원아웃 복원	불참 이후 다른 봉사활동 프로그램 1회 참여 시 복구
	투아웃 복원	불참 이후 다른 봉사활동 프로그램 2회 참여 시 복구
	삼진아웃 복원	불참 3건 중 최종 불참한 봉사활동에 대한 기관 처리 일자 기준 3개월 이후 자동 복구

자원봉사 Dovol(두볼) 터전안내

터전이란?

「터전」은 사전적 의미는 [살림의 근거지가 되는 곳]입니다. 「e청소년 자원봉사 Dovol(두볼)」은 청소년 성장에 기반이 될 수 있는 곳을 제공한다는 의미로 청소년자원봉사 운영 기관, 시설, 단체를 「터전」이라고 부릅니다.

● 터전이 되는 방법은 다음과 같습니다.

터전 신청 > 심사 > 터전 인증 > 기본교육 >>> 터전 평가(매해 실시) > 인증 유지

● 터전 신청

- e청소년 자원봉사 Dovol(두볼)에 회원가입 시 교급을 지도자/교사로 진행

- 업무지원서비스 > 터전관리 > 터전/신청 관리 > 인증신청

- 신청가능기관

- 중앙정부 및 시도, 시군구 지방자치단체 등의 행정기관
- 중앙정부, 지방자치단체 예산이 투입되어 공공의 목적을 위해 운영되고 있는 공공기관 및 공공기업
- 중앙정부, 지방자치단체가 국민 복지·후생을 위해 설치한 공공시설
- 공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체
- 공익 목적의 사회공헌사업을 추진하는 기업체 또는 사회적 기업
- 공익 목적의 비영리 복지, 보건, 문화, 체육 등의 시설
- 기타 청소년자원봉사활동과 운영에 적합한 기관, 시설, 단체 등

- 신청 불가능 기관

- 종교적, 정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관이나 단체
- 영리를 목적으로 활동하는 기관이나 단체
- 소속회원만을 대상으로 봉사활동을 진행하는 기관이나 단체
- 봉사 장소의 접근성 및 위치가 일반 청소년을 대상으로 보기 어려운 기관이나 단체

● 심사

- 신청기관이 속해있는 시·도청소년활동진흥센터에서 심사

- 평가항목

- 기관유형의 적절성
- 청소년봉사활동 내용의 적합성
- 담당인력 확보
- 자원봉사 활용성(자원봉사활동 운영 및 기록, 개인정보 관리 등)
- 자원봉사활동의 영리내용 포함 여부
- 신청서 및 제출 서류의 적절성(기관등록증, 재직증명서, 보안서약서 등)

- 신청 접수일로부터 15일 이내 결과 통보

- 작성내용이 미흡할 경우 보완 요청으로 7일의 시간 부여
- 현장 확인이 필요한 경우 처리기간을 50일한 후 진행로 연장한 후 진행

자원봉사 Dovol(두볼) 터전안내

① 터전 인증

- 터전 관리자 및 담당자 권한과 책임

- 청소년자원봉사 Dovol의 활용
- 청소년봉사활동 프로그램 등록을 통한 봉사자 모집
- 봉사활동 실적 승인을 통한 봉사활동 확인서 발급
- 봉사활동 현황자료 확인
- 청소년봉사활동 동아리 운영 및 관리
- 자원봉사자 및 봉사 실적, 기관 등에 대한 정보보호 책임 총괄

② 터전 인증 중단

- 자원봉사활동 운영 및 관리에 대한 공익적, 도덕적 문제 등이 제기된 경우
- 정치적 종교적 또는 영리 목적, 안전상 문제 등이 제기된 경우
- 봉사활동 확인서 허위 발급 신뢰성을 저해하는 부당한 업무 처리에 대한 사실 확인이 필요한 경우
- 1년간 봉사활동이 운영되지 않을 경우
- 1년 이내 기본교육을 이수하지 않을 경우
- 기타 시·도센터가 터전 인증 중단이 필요하다고 판단하는 경우

③ 터전 인증 취소

- 청소년자원봉사활동 실적 정보의 허위 등록 또는 활동확인서 허위 발급 등 청소년자원봉사활동의 신뢰성을 저해하는 부당한 업무 처리가 사실로 확인된 경우
- 봉사자를 대상으로 정채적, 종교적 또는 영리 목적의 봉사활동을 운영하였거나 관련 내용이 포함된 것이 사실로 확인된 경우
- 봉사활동이 운영되지 않을 경우 및 시도센터의 경고가 1년 내 2회 이상인 경우
- 인증 터전이 역할 수행 곤란으로 터전 인증의 취소를 요구하는 경우
- 기타 시·도센터가 터전 인증 취소가 필요하다고 판단하는 경우

④ 기본교육

- 시·도청소년활동진흥센터에서 진행하는 집체 교육 및 온라인 교육(KOSE)를 통하여 기본교육 수료

- 터전 인증 후 1년 이내 기본교육을 이수하지 않으면 인증취소

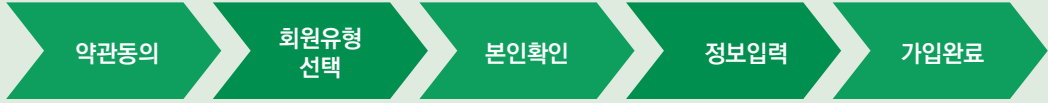
- 특별사유 : 질병 또는 국내외 장기출장, 기타 부득이한 사정

- 기본교육 재이수의 경우

- 기타 시도센터가 기본교육 재 이수가 필요하다고 판단되는 경우
- 시스템 개선 및 변동으로 인해 재교육이 필요한 경우
- 터전 인증 중단의 경우(도덕적, 공익적 문제 발생 제외)

사전준비

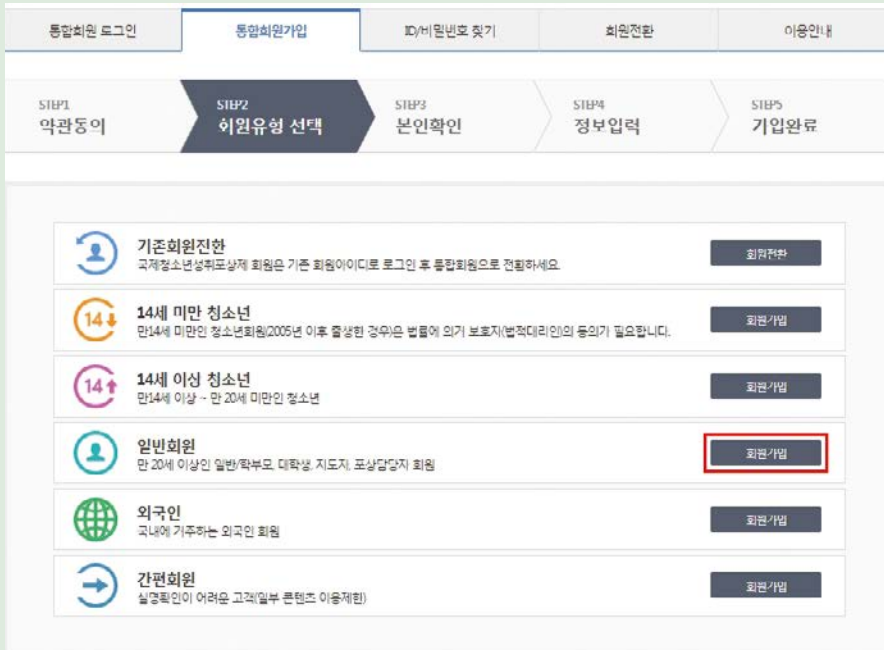
㉠ 통합회원가입(필수)



1. 청소년활동정보서비스(youth.go.kr) 접속 후 [회원가입] 클릭



2. 약관 동의 후 [일반회원 가입하기] 클릭



3. 주민번호 및 휴대폰 인증을 통한 실명인증

- 정보제공동의·주민등록번호는 실명확인을 위한 용도로만 사용됩니다.

4. 회원정보입력 및 회원 등록완료



법인 및 단체로는 회원가입이 불가하며 봉사활동을 담당하실 선생님 개인으로 회원가입을 진행하셔야 합니다.

업무지원서비스 메뉴 안내

- 교급구분 선택 시 [지도자/교사]교급을 선택하여 주시기 바랍니다.

메뉴	세부목록
안내	청소년용 및 터전동아리용 매뉴얼 다운로드
회원관리	회원검색, 삼진아웃 관리
터전관리	터전 신청/관리, 지도자 관리, 전체터전관리
터전동아리	터전동아리 인증신청, 신규 가입신청자, 터전동아리 관리
교육/연수 관리	교육/연수 수료내역 관리, 교육연수신청내역
봉사활동 운영	봉사활동 등록, 봉사활동 현황조회, GYSD 참가신청 및 활동보고, GYSD 참가자이력, GYSD 일정관리, 재능나눔 신청목록, 재능나눔 봉사활동 목록, 재능나눔 현황조회
봉사활동 연계 이력	송신 이력, 수신 이력, 동의 이력
시스템관리	시상관리, 문자발송관리, 학교관리
운영관리	공지사항, 정보공유, 자료공유, 묻고답하기
통계	회원 : 전체회원 현황, 권한회원 현황 정보 : 터전정보, 동아리정보 현황 : 터전현황, 동아리현황 실적 : 터전별, 동아리별, 봉사활동 영역별 활동자순위 : 지역별, 터전별, 활동자 순위 봉사활동 지속 참여인원(Dovol) : 봉사활동 지속 참여인원(1365), 봉사활동 지속 참여인원(Dovol+1365)
평가관리	운영터전, 터전동아리, 봉사활동 평가

운영터전 관리자/담당자 권한구분

- 운영터전관리자 : 터전을 신청하여 인증을 받은 지도자로서 운영터전 대표 담당자 (1인만 가능)
(터전 인증 후 기본교육 이수 가능함. 단 교육 미 이수시 터전 중단 및 취소)
- 운영터전담당자 : 터전인증 후 터전관리자가 운영터전의 담당자로 추가한 지도자 (다수가 가능)
(담당자 추가 전 기본교육 이수 필수, 교육 미 이수시 담당자 추가가 제한됨.)



Tip

관리자 변경은 관리자 권한으로 직접 변경 가능함.

터전 신청

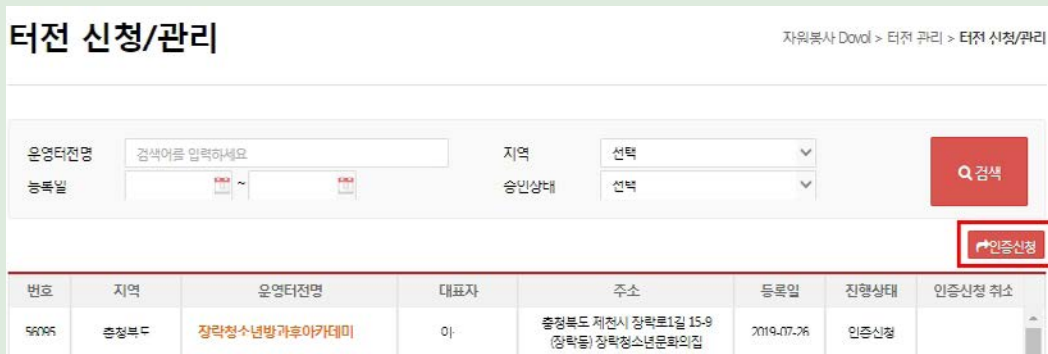
1. 터전신청

1. 로그인 후 [업무지원서비스]-[자원봉사 Dovol] 클릭



2. [터전관리]-[터전신청/관리] 클릭

3. 해당 기관의 등록 여부를 확인 후 등록이 되어있지 않다면 [인증신청] 클릭



4. [STEP-1]기관정보 입력 및 필수 파일 업로드 후 [(STEP-1) 저장 후 (STEP-2) 작성하기] 클릭

①	운영터전명	<ul style="list-style-type: none"> • 두볼에서 기존 터전이었던 기관 → 기존터전찾기 검색 후 선택 • 두볼에 신규로 터전 신청하는 기관 → 공란에 기관명 직접 기재
②	총괄터전	<ul style="list-style-type: none"> • 총괄터전이 있는 경우 → [총괄터전찾기] 클릭 후 총괄터전 선택 • 총괄터전이 없는 경우 → [총괄터전찾기] 클릭 후 해당 지역총괄터전 선택 (예 : 기관이 서울 소재지인 경우, 서울총괄터전 선택)
③	활동지역	<ul style="list-style-type: none"> • 기관 주소지의 해당되는 시·도 선택 → 기관 주소 기재시 자동 선택됨
④	직인여부	<ul style="list-style-type: none"> • 직인 있음 → 확인서 내 터전명 및 터전 직인 기재 (기관 직인 이미지 파일 (jpg,png 등) 필히 등록) • 직인 없음 → 확인서 내 해당 시도센터명 및 센터 직인 기재
⑤	기관등록증	<ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록증 등 해당 터전의 기관등록증 첨부
⑥	담당자	<ul style="list-style-type: none"> • 공란 없이 기재 요망 → 재직증명서, 보안서약서 양식 다운로드하여 작성 후 첨부

* 총괄터전 : 해당 운영터전을 총괄·관리하는 기관을 일컫음



터전 신청

자랑봉사 Dovi > 터전 관리 > 터전 신청/관리

터전 신청/관리

■ 운영터전 인증신청하기(STEP-1) - 기관정보

* 운영터전명	<input type="text"/>	☐ 기본터전 찾기	* 대표지역	<input type="text"/>
기관(사업)번호	<input type="text"/>	설립일	<input type="text"/>	☐ 초기화
* 전화번호	<input type="text"/>	Fax 번호	<input type="text"/>	
홈페이지	* 홈페이지 URL 입력시 "http://" 또는 "https://"를 꼭 기입해주세요.			
* 터전분류	<input type="text"/>			
* 운영터전명	<input type="text"/>		* 활동지역	<input type="text"/>
운영방법	<input type="text"/>	☐ 주소찾기		
* 주소	<input type="text"/>			
기관위치	<input type="text"/>			
교통편	<input type="text"/>			
직인여부	<input type="radio"/> 있음(직인직인사물) <input checked="" type="radio"/> 없음(시도선택직인사물)			
약도	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	☐ 초기화
증빙서류	* 기관등록증	<input type="text"/>	<input type="text"/>	☐ 초기화
	기관직인	<input type="text"/>	<input type="text"/>	☐ 초기화

■ 운영터전 인증신청하기(STEP-1) - 봉사활동 전담 관리자 정보

* 관리자명	<input type="text"/>	소속부서	<input type="text"/>
* 전화번호	<input type="text"/>	핸드폰	<input type="text"/>
담당업무	<input type="text"/>		
이메일	<input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>
봉사활동 관리경험	<input type="radio"/> 있음 <input checked="" type="radio"/> 없음		봉사활동 관리기간 <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 개월

증빙서류	* 재직증명서	<input type="text"/>	<input type="text"/>	☐ 초기화	영식 다운로드
	* 보안서명서	<input type="text"/>	<input type="text"/>	☐ 초기화	영식 다운로드
	자격증사본	<input type="text"/>	<input type="text"/>	☐ 초기화	

* 지도자정보의 전화번호는 터전/동아리 정보 및 봉사활동 프로그램 상세정보의 담당자연락처란에 기재되며 이용자께 노출됩니다.
전화번호란에는 직통번호 등을 기재하시고 개인 휴대폰 번호는 필요시에만 기재해주세요. (연도만 입력한과는 별도로)

▶ 터전 인증신청 (STEP-1)자랑 후 터전 인증신청(STEP-2) 작성하기
☐ 다시쓰기
☐ 목록



터전 신청

5. [STEP-2]상세정보 입력 후 [터전 인증신청 (STEP-2) 저장 후 목록으로 이동하기] 클릭

■ 운영터전 인증신청하기(STEP 2) - 상세정보

기관소개 0/4000bytes

청소년 봉사활동 운영(Dovol 활용 예정인 봉사활동 기재)

시기	<input type="checkbox"/> 연중 <input type="checkbox"/> 주말 <input type="checkbox"/> 화계방학 <input type="checkbox"/> 늦게방학
기간	<input type="checkbox"/> 단기 <input type="checkbox"/> 장기 <input type="checkbox"/> 정기 <input type="checkbox"/> 비정기 <input type="checkbox"/> 평태 <input type="checkbox"/> 개별 <input type="checkbox"/> 단체 <input type="checkbox"/> 동아리
대상/인원	<input type="checkbox"/> 초등학교 <input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교 <input type="checkbox"/> 대학교 <input type="checkbox"/> 학교밖 <input type="checkbox"/> 기타 (<input type="text"/>)명

장소 0/4000bytes

프로그램명 0/1000bytes

내용 0/4000bytes

현재 봉사활동 혹은 실시할 봉사활동의 각 단계별 운영방법 내용 기술

준비 0/4000bytes

실경 0/4000bytes

평가 0/4000bytes



터전 신청

특성화된 봉사활동 프로그램(Dovo 미활동)

시기	<input type="checkbox"/> 연중 <input type="checkbox"/> 주말 <input type="checkbox"/> 하계방학 <input type="checkbox"/> 용계방학		
기간	<input type="checkbox"/> 단기 <input type="checkbox"/> 장기 <input type="checkbox"/> 장기 <input type="checkbox"/> 비장기	형태	<input type="checkbox"/> 개별 <input type="checkbox"/> 단체 <input type="checkbox"/> 동아리
대상/인원	<input type="checkbox"/> 초등학교 <input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교 <input type="checkbox"/> 대학교 <input type="checkbox"/> 학교밖 기타 (0)명		
장소	<input type="text"/>		
프로그램명	<input type="text"/>		
내용	<input type="text"/>		
정부파일	<input type="text"/> 파일을 선택하세요	<input type="text"/> 파일을 선택하세요	<input type="button" value="초기화"/>

6. 터전 인증 신청 완료

터전 신청

① 인증 심사

1. 로그인 후 [업무지원서비스]-[자원봉사 Dovol] 클릭
2. [터전관리]-[터전 신청/관리] 클릭
3. 운영터전명 클릭하여 진행상태 확인

터전 신청/관리

자원봉사 Dovol > 터전 관리 > 터전 신청/관리

운영터전명

등록일 ~

지역

승인상태

번호	지역	운영터전명	대표자	주소	등록일	진행상태	인증신청 취소
56095	충청북도	정학청소년방과후아카데미	이	충청북도 계천시 장학로1길	2019-07-26	인증신청	
56094	부산광역시	(사)국제로타리 3661지구 인터랙트클럽	이	부산광역시 동구 중앙대로	2019-07-25	인증신청	

운영터전 기본정보 운영터전 부가정보 **운영터전 인증신청 처리**

인증상태 이력

인증신청일/인증일	인증자	인증상태
2019-07-26	lee@이)	인증신청 <input type="text" value="선택"/>

완료 메모

진행상태	세부내용
인증신청	터전인증 신청이 완료된 상태
인증신청취소	터전인증 신청 후 신청자가 인증신청을 취소한 상태
인증보완요청	인증보완요청사항에 대해 보완하여 재인증신청이 필요한 상태
인증반려	인증요건이 충족되지 않아 인증을 할 수 없는 상태
인증완료	시·도센터의 터전인증이 완료된 상태

터전 신청

※ 주의사항

[터전인증 절차 및 기간]

- 인증기간 : 최대 15일 이내 (현장 실사 진행될 경우 50일 이내)
- 인증절차 : 운영터전 신청 → 해당지역 시·도센터 심사 → 인증완료 (시·도센터 연락처 p48 참고)

[터전인증 신청 제한]

- 종교적 또는 정치적 목적으로 운영되는 기관 및 단체
- 소속회원의 이익을 목적으로 봉사활동을 운영하는 기관 및 단체
- 영리를 목적으로 봉사활동을 운영하는 기관 및 단체
- 국가로부터 인증 받지 않은 사회적 기업
- 사회공헌재단 혹은 사회공헌부서를 운영하지 않는 기업체
- 사회복지사 혹은 사회사업실을 보유하지 않은 병원
- 정부의 용역을 받았으나 학원, 교습소 등의 교육용역 기관

1. 종교단체(교회, 절, 성당 등)는 인증불가하며, 종교법인 운영하는 기관 및 단체는 인증 가능합니다.
단, 특정 종교인을 주 대상으로 봉사활동 운영 및 확인서를 발급하는 경우 종교 법인에서 운영하는 기관 및 단체도 인증 불가합니다.
2. 청소년단체도 인증가능하나 봉사활동을 제외한 체험활동, 수련활동 등은 봉사활동으로 인정할 수 없으며 확인서 발급이 불가한데 인정한 사례가 있는 경우, 인증 취소될 수 있습니다.
3. 사회공헌재단 혹은 기업 내 사회공헌부서를 운영하고 있고 사회공헌활동으로 청소년봉사활동 운영이 이루어지는 경우, 기업도 터전으로 인증 가능합니다.

터전 운영

① 터전 관리

1. [업무지원서비스]-[자원봉사 Dovol]-[터전관리]-[전체터전관리] 클릭
2. 인증된 해당 기관명을 확인 후 [터전명] 클릭

전체터전관리

자원봉사 Dovol > 터전 관리 > 전체터전관리

지역	터전구분	터전명	터전관리자	전화번호	인증신청일	인증일
전체	전체	한국청소년활동진흥원	조	02380	2019-06-20	2019-06-20

3. 터전 상세 정보 확인

전체터전관리

자원봉사 Dovol > 터전 관리 > 전체터전관리

터전 상세 정보1 터전 상세 정보2 터전 상세 정보3 터전담당자 목록 터전심사

구분	주요기능
터전 상세 정보1	운영터전명, 대표자명, 전화번호, 터전구분, 활동지역, 주소, 기관등록증, 관리자명/아이디, 재직증명서 및 보안서약서 등 터전 기본정보 확인
터전 상세 정보2	기관운영정보, 청소년봉사활동 운영 및 단계별 운영방법 등 확인
터전 상세 정보3	터전분류 확인, 총괄터전 확인 및 변경, 최우수터전 선정 기능, 터전인증서 및 터전협약서 출력, 인증상태 이력 확인
터전담당자 목록	터전지도자 목록 확인, 담당자 추가/삭제 기능, 운영터전관리자 변경 기능
터전심사	터전 인증 심사지, 터전인증 현장 실사표, 터전 평가 심사지, 터전 등급 조정서 작성 및 저장, 출력 기능

터전 운영

① 터전 정보변경

1. [터전 상세 정보1] 클릭
2. 정보 확인 후 변경사항 입력

전체터전관리 자원봉사 Dovol > 터전 관리 > 전체터전관리

터전 상세 정보1	터전 상세 정보2	터전 상세 정보3	터전담당자 목록	터전심사
터전관리번호 GRC020001190620-55617	* 운영터전명 한국청소년활동진흥원	* 대표자명 이 표	기관(사업)번호 [입력란]	* 전화번호 023302864
홈페이지 ※ 홈페이지 URL 입력시 "http://" 또는 "https://"를 꼭 기입해주세요.	* 타전구분 관공서	* 활동지역 서울특별시	* 대표자명 이 표	* 대표자명 이 표

3. 변경 후 우측 하단 [터전정보(STEP-1) 저장] 클릭

순번	업로드 첨부파일	삭제
1	재직증명서 보안1.pdf	🗑

4. 정보변경 완료



- 터전의 정보변경은 터전의 관리자 권한으로 수정 가능합니다.
- [터전 상세 정보1]의 필수 입력 부분은 필히 입력해주셔야 저장 가능합니다.

터전 운영

① 터전 인증서/협약서 출력

1. [터전 상세 정보 3] 클릭
2. [터전인증서 출력] 및 [터전협약서 출력] 클릭

터전 상세 정보1	터전 상세 정보2	터전 상세 정보3	터전담당자 목록	터전심사
터전분류	<input type="radio"/> 총괄터전 <input checked="" type="radio"/> 운영터전 터전분류 변경 저장하기			
총괄터전	총괄총괄터전 터전분류 변경 저장하기			
최우수터전 선정	최우수터전 선정하기			
출력물 정보				
청소년봉사활동 터전인증서	터전인증서 출력			
청소년봉사활동 터전협약서	터전협약서 출력			

① 터전담당자 추가

1. [터전담당자 목록] 클릭
2. [담당자 추가] 클릭

터전 상세 정보1	터전 상세 정보2	터전 상세 정보3	터전담당자 목록	터전심사		
활동지역	담당자(명)	전화번호	승인일	관리자여부	담당자삭제	관리
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 10 ◀ ▶ 🔍 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 전체 0건 담당자 추가 목록 </div>						



담당자 추가는 터전의 관리자 또는 시·도센터 관리자의 권한으로 추가할 수 있습니다.

터전 운영

3. [담당자 찾기] 클릭하여 담당자 검색 후 필수 사항 입력

터전담당자 기본정보

소속운영터전	한국청소년활동진흥원		대표지명	이갈호
*담당지명	<input type="text"/>	[담당자 찾기]	*소속부서	<input type="text"/>
*전화번호	<input type="text"/>	*핸드폰번호	<input type="text"/>	
*담당업무	<input type="text"/>			
이메일	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>	선택 <input type="button" value="v"/>
터전 기본교육 이수 여부	<input checked="" type="radio"/> 이수 <input type="radio"/> 미이수			
봉사활동 관리경험	<input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무		봉사활동 관리기간	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 개월
지도자 추가 신청 사유	<input type="radio"/> 터전 봉사활동 운영 <input type="radio"/> 동아리 봉사활동 운영 <input type="radio"/> 기존 지도자의 회사 <input type="radio"/> 기존 지도자의 자격박탈 <input type="radio"/> 업무 변경 <input type="radio"/> 기타			
	0/4000bytes			



Tip

- 추가하고자 하는 지도자의 교급이 지도자/교사로 체크되어 있어야 합니다.
- 담당자 추가는 시·도 청소년활동진흥센터에서 운영하는 터전 지도자 교육을 이수해야 가능합니다.

4. [재직증명서] 및 [보안서약서] 양식에 맞춰 작성하여 업로드한 후 [저장] 클릭

재직증명서	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/> <input type="button" value="파일을 선택하세요"/> <input type="button" value="초기화"/>	
	<input style="border: 2px solid red; text-decoration: underline;" type="button" value="양식 다운로드"/>	
보안서약서	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/> <input type="button" value="파일을 선택하세요"/> <input type="button" value="초기화"/>	
	<input style="border: 2px solid red; text-decoration: underline;" type="button" value="양식 다운로드"/>	
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="저장"/> <input type="button" value="목록"/>		

5. 담당자 추가 완료

터전 운영

① 터전담당자 삭제 및 관리자 변경

1. [터전담당자 목록] 클릭
2. [담당자삭제] 및 [관리자변경] 클릭

터전 상세 정보1		터전 상세 정보2		터전 상세 정보3		터전담당자 목록	터전심사
지역	담당자(ID)	전화번호	승인일	관리자여부	담당자삭제	관리자변경	
11 서울시	안	02	2019-06-20	N	삭제	변경	
12 서울시	전	02	2019-04-29	N	삭제	변경	



터전 담당자 삭제 및 관리자 변경은 터전의 관리자 또는 시·도센터 관리자의 권한으로 가능합니다.

3. [담당자삭제] 및 [관리자변경] 완료

① 터전담당자 정보 변경

1. [터전담당자 목록] 클릭
2. 터전 [담당자명] 클릭

터전 상세 정보1		터전 상세 정보2		터전 상세 정보3		터전담당자 목록	터전심사
지역	담당자(ID)	전화번호	승인일	관리자여부	담당자삭제	관리자변경	
11 서울시	안 영(gur337)	02	2019-06-20	N	삭제	변경	
12 서울시	전	02	2019-04-29	N	삭제	변경	

3. 우측하단 [수정] 클릭

터전 봉사활동 운영

준비		
실명		
평가		
재직증명서	순번	업로드 첨부파일
	1	재직증명서양식.hwp
보안서약서	순번	업로드 첨부파일
	1	재직증명서양식.hwp

수정
목록

4. 정보 변경 후 [저장] 클릭
5. 담당자 정보변경 완료

터전동아리 신청

터전동아리란?

터전동아리는 터전에 소속된 봉사활동 동아리로 해당 터전의 운영터전관리자 및 총괄터전관리자, 시·도 청소년활동진흥센터의 인증을 모두 받아야 하며 터전의 관리자가 아닌 담당자로 되어있는 지도자를 동아리 담당자로 지정하여 운영합니다.

1. 터전동아리 신청

1. 로그인 후 [업무지원서비스]-[자원봉사 Dovol] 클릭



2. [터전동아리]-[터전동아리 인증신청] 클릭

3. 터전에 등록된 동아리를 확인 후 [인증신청] 클릭



터전동아리 신청

4. 운영터전 검색 및 필수 사항 입력 후 [터전동아리 승인 신청정보 저장] 클릭

터전동아리 승인 신청하기 - 터전 지도자정보

운영터전명	선택	담당자명	
*전화번호		핸드폰	
Email			
터전 기본교육 이수여부		담당자ID	
봉사활동 관리감람		봉사활동 관리기간	

터전동아리 승인 신청하기 - 동아리 정보

*동아리 지역

*동아리명

동아리소개

동아리주요활동

첨부파일

터전동아리 승인 신청정보 저장

5. 터전동아리 신청 완료

6. 인증상태 확인

터전동아리 인증신청

인증신청

지역: 현재 | 인증상태: 현재

터전동아리명: 기록봉사단

1	지역	터전동아리명	담당자	전화번호	등록일	승인상태	승인완료일	인증신청 취소
	서울특별시	2019년 대한민국 청소년바람의 기록봉사단	한	00	2019-04-10	인증완료	2019-04-10	

진행상태	세부내용
인증신청	터전동아리 인증신청이 완료된 상태
인증신청취소	터전동아리 인증 신청 후 신청자가 인증신청을 취소한 상태
인증보완요청	인증보완요청사항에 대해 보완하여 재인증신청이 필요한 상태
인증반려	인증요건이 충족되지 않아 인증을 할 수 없는 상태
인증(운영터전)	동아리가 소속된 운영터전(관리자)의 터전동아리 인증이 완료된 상태
인증완료	시·도센터의 터전동아리 인증이 완료된 상태



- 인증기간 : 최대 15일 이내(현장 실사가 진행될 경우 50일 이내)
- 인증절차 : 터전동아리 신청 → 해당 지역 시·도센터 심사 → 인증완료

터전동아리 운영

1. 터전동아리 관리

1. [업무지원서비스]-[자원봉사 Dovol]-[터전동아리]-[터전동아리 관리] 클릭
2. 인증된 해당 기관명을 확인 후 [터전동아리명] 클릭

터전동아리 관리 자원봉사 Dovol > 터전동아리 > 터전동아리 관리

지역: 전제 | 인증상태: 전제 | 터전검색 | 터전동아리명 | 검색어를 입력하세요 | 검색

엑셀다운로드

번호	지역	터전명	터전동아리명	담당자	전화번호	상태	최종승인 완료일
1	서울특별시	한국청소년활동진흥원	2019대한민국청소년박람회 기획홍보단	윤	082	인증완료	2019-04-10

3. 터전동아리 상세 정보 확인

터전동아리 관리 자원봉사 Dovol > 터전동아리 > 터전동아리 관리

터전동아리 상세 정보1 | 터전동아리 상세 정보2 | 터전동아리 회원모집 | 터전동아리 심사

구분	주요기능
터전동아리 상세 정보1	담당자명, 소속터전, 동아리명, 전화번호, 동아리소개, 동아리 주요활동, 터전동아리 회원관리, 터전동아리 담당자 변경
터전동아리 상세 정보2	터전동아리 인증 신청일/인증일, 인증상태
터전동아리 회원모집	회원모집 조회, 회원모집 등록
터전동아리 심사	터전동아리 인증 심사지, 인쇄, 터전동아리 승인 심사지 저장

터전동아리 운영

㉠ 터전동아리 정보변경

1. [터전동아리 상세 정보1] 클릭
2. 정보 확인 후 변경사항 입력한 다음 [저장] 클릭

터전동아리 상세 정보1	터전동아리 상세 정보2	터전동아리 회원모집	터전동아리 심사
담당자명(ID)	윤 (8246)		
소속터전	한국청소년활동진흥원	터전 기본교육 이수여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
*전화번호	082	핸드폰	
이메일			@ navercom navercom
봉사활동 관리경험	<input checked="" type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음	봉사활동 관리기간	년 개월
*동아리명	2019대한민국청소년박람회 기획홍보단		
동아리 소개	5. 23(목)~ 25(토)에 진행되는 박람회 기간까지 박람회 활동을 기록하고 홍보하는 동아리로서, 2019 제15회 대한민국청소년박람회를 알릴 수 있는 활동 콘텐츠를 관심분야와 연결하여 재능나눔 활동을 진흥하는 동아리입니다.		
동아리 주요활동	<ul style="list-style-type: none"> - 박람회 현장 운영 봉사활동 - 박람회 홍보 콘텐츠 재능나눔 봉사활동 		
첨부파일	파일을 선택하세요		파일을 선택하세요

3. 정보변경 완료

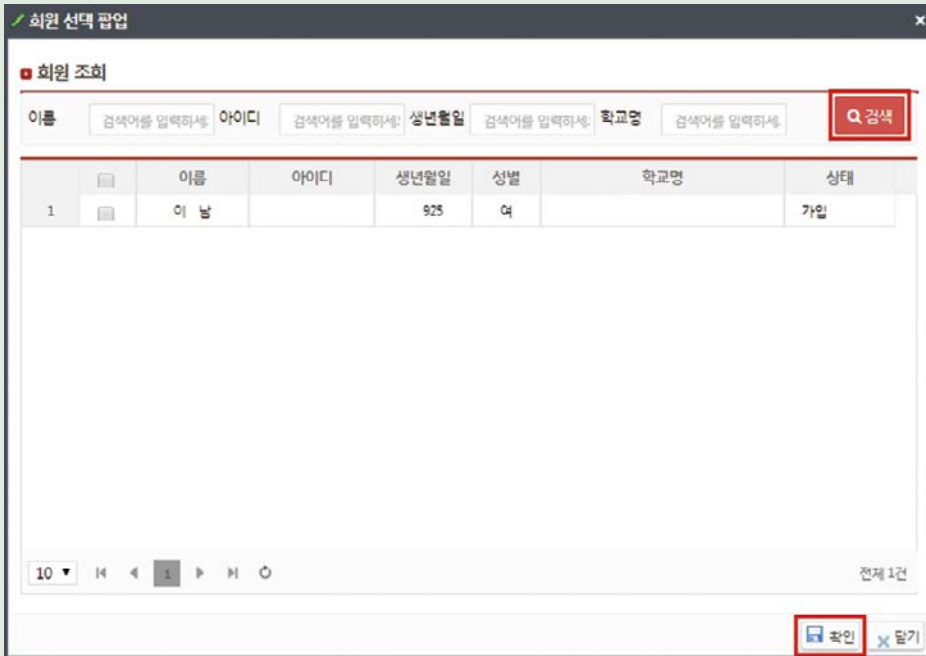
터전동아리 운영

㉠ 터전동아리 회원 추가

1. [터전동아리 상세 정보1] 클릭
2. 터전동아리 회원목록 [회원 추가] 클릭



3. ID 및 회원정보 입력하여 [검색]후 해당 회원 체크 한 뒤 [확인] 클릭



4. 터전동아리 회원추가 완료



동아리 회원 목록에서 회원 삭제가 가능합니다.

터전동아리 운영

① 터전동아리 담당자 변경

1. [터전동아리 상세 정보1] 클릭
2. [V]클릭 또는 [담당자 찾기]를 통해 담당자 검색 후 [선택한 동아리 담당자로 변경] 클릭

터전동아리 담당자 변경

담당자 변경 선택	은	▼	담당자 찾기
-----------	---	---	--------

선택한 동아리 담당자로 변경

3. 터전동아리 담당자 변경 완료

① 터전동아리 회원모집

1. [터전동아리 회원모집] 클릭
2. [회원모집등록] 클릭

터전동아리 상세 정보1 터전동아리 상세 정보2 **터전동아리 회원모집** 터전동아리 심사

모집기간 ~

지역	상위터전명	터전동아리명	모집인원	모집기간
----	-------	--------	------	------



터전동아리 운영

3. 회원모집 정보 입력 후 [저장] 클릭

터전동아리 상세 정보1
터전동아리 상세 정보2
터전동아리 회원모집
터전동아리 심사

터전동아리 회원모집 정보

* 동아리명	2019대한민국청소년바람회 기록홍보단	* 모집인원	1	
* 모집기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	* 모집대상	<input type="text"/>	
* 동아리소개	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
* 동아리주요활동	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
* 모집안내	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 95%;"></div>			
URL	<input style="width: 95%;" type="text"/>			

* URL 입력시 "http://" 또는 "https://"를 꼭 기입해주세요.

터전동아리 정보

관리자명	은			
소속터전	한국청소년활동진흥원			
전화번호	032	E-mail	@naver.com	

▶ 저장
▶ 목록

4. 회원모집 등록 완료

5. [e청소년]-[청소년활동]-[청소년자원봉사 Dovol]-[봉사활동 동아리]-[가입신청]에서 모집 등록 확인

청소년활동 찾기 >

자유학기제 활동 찾기 >

청소년자원봉사 Dovol >

- 청소년자원봉사 안내 >
- 봉사활동 찾기 >
- 자선·가능성 봉사활동 >
- 1365 자원봉사포털 연계 >
- 자원봉사자 보험가입 서비스 >
- 봉사 티전 검색 >
- 봉사활동 동아리 >
- 가입신청 >
- 진취어부 확인 >
- 게시판 >
- 세계청소년자원봉사의날 >

가입신청

청소년활동 > 청소년자원봉사 Dovol > 봉사활동 동아리 > 가입신청

활동지역 전체 Q 검색 초기화

터전동아리명 터전동아리명을 입력하세요

모집일자
 전체
 1주일
 2주일
 1개월
 선택

YYYY-MM-DD
YYYY-MM-DD

터전동아리 목록

No	지역	상위터전명	터전동아리명	모집인원	모집기간
1	경상남도	창원시 창원청소년상담복지센터	창원포해상담자연협회	14명	2019-07-15-2019-07-31
2	전라북도	전라북도청소년활동진흥센터	2019 정주고(1-2)	22명	2019-07-09-2019-07-31
3	전라북도	전라북도청소년활동진흥센터	2019 정주고(1-1, 1-4)	46명	2019-07-09-2019-07-31
4	전라북도	전라북도청소년활동진흥센터	2019 정주고(1-3)	21명	2019-07-09-2019-07-31
5	충청남도	충청남도청소년진흥원	대평포티 3학년	200명	2019-03-04-2019-07-31
6	서울특별시	일교빛봉사회	패스파인더 용현	20명	2019-06-27-2019-07-31

봉사활동 운영 (봉사활동 등록)

○ 봉사활동 등록 안내

봉사활동 등록
자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

운영터전
터전동아리

활동지역 전체 전체 운영터전 전체 리전검색

활동일자 전체 1주일 2주일 1개월

등록구분 전체 개별 일괄 차수 단체

활동명

Q 검색

개별 봉사활동 등록
차수 봉사활동 등록
일괄 봉사활동 등록
단체 봉사활동 등록
역생다운로드

<input type="checkbox"/>	활동지역	활동시간 (등록일자)	인증 시간	운영터전명	활동명	활동장소	남은 인원	도 인
1	강원도 원주시	2020-12-19 11:00-12:00 (2019-06-07)	1	원주시청소년수련관	[차수7회차] 유스 오케스트라 소노레 희망이음 셋팅 및 정리 봉사활동(소노레 단원만 신청가능)	원주시청소년수련관 이음관 희망이음	1	
2	강원도 원주시	2020-11-28 11:00-12:00 (2019-06-07)	1	원주시청소년수련관	[차수6회차] 유스 오케스트라 소노레 희망이음 셋팅 및 정리 봉사활동(소노레 단원만 신청가능)	원주시청소년수련관 이음관 희망이음	1	
3	강원도 원주시	2020-10-31 11:00-12:00 (2019-06-07)	1	원주시청소년수련관	[차수5회차] 유스 오케스트라 소노레 희망이음 셋팅 및 정리 봉사활동(소노레 단원만 신청가능)	원주시청소년수련관 이음관 희망이음	1	

10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
전체 65069건

* 봉사활동 취소

1. [업무지원서비스]-[자원봉사 Dovol]-[봉사활동 운영]-[봉사활동 등록] 클릭
2. [운영터전] 또는 [터전동아리]중 선택
3. 등록하고자 하는 봉사활동 클릭

구분	내용
개별 봉사활동 등록	1일형/1회차 봉사활동 프로그램
차수 봉사활동 등록	2회차 이상의 연속적인 봉사활동 프로그램 (필수이수 여부 선택 가능)
일괄 봉사활동 등록	1일형/1회차 봉사활동이나 매주 같은 요일에 운영하는 반복적인 프로그램
단체 봉사활동 등록	단체 봉사활동으로 단체명과 인원 수만 기재된 확인서가 발급되는 프로그램



- 단체 봉사활동은 [운영터전]봉사활동에서만 등록가능
- 단체 봉사활동은 개인별 봉사활동 확인서가 발급되지 않습니다.

4. 봉사활동 등록

(봉사활동 등록: 개별 봉사활동)

● 개별 봉사활동 등록

1. [개별 봉사활동 등록] 클릭
2. 봉사활동 프로그램 상세 내용 입력

봉사활동 등록 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

■ 개별봉사활동 등록

* 봉사활동명 0/200bytes

* 운영타입 선택 타점검색

* 봉사활동영역 선택 선택 선택

* 활동지역 선택 선택 * 인증시간 선택

* 활동일자 일자: 시간: 시 분 ~ 시 분

* 활동신청가능일 ~ * 활동취소가가능일 ~

* 활동주요내용
* 위 내용은 봉사활동확인서에 기재되므로 골라 작성바랍니다. (30자 이내, 특수문자 기재불가)

* 활동상세내용 0/4000bytes

* 활동장소 0/4000bytes

3. 봉사활동 참여인원정보 입력 후 [저장] 클릭

■ 참여인원정보

전체참여인원등록 개별참여인원등록

전체참여인원수: 명 전체선택 전체해제

초등학교		중학교		고등학교	
남	여	남	여	남	여
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
대학교		일반인		학교밖	
남	여	남	여	남	여
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

전체참여인원등록	전체참여인원수 및 모집교급, 남여를 선택하여 교급에 해당하는 학생들이 자유롭게 신청
개별참여인원등록	각 교급 및 남여별로 모집인원을 구체적으로 지정 가능



- 전체참여인원의 교급 선택 시 학교밖 청소년은 자동 선택되도록 되어 있습니다.(권익위원회 권고사항)
- 단, 개별참여인원의 경우 학교밖 청소년은 자동 선택되지 않습니다.

4. 등록 완료

(봉사활동 등록: 일괄 봉사활동)

① 일괄 봉사활동 등록

1. 일괄로 등록하고자 하는 봉사활동을 [개별 봉사활동 등록]을 통해 우선 등록
2. 등록 후 [일괄 봉사활동 등록] 클릭
3. 일괄로 등록하고자 하는 [활동명] 클릭

봉사활동 등록 자원봉사 Doovi > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

활동지역: 전체 | 전체 | 운영타진명: 한국청소년활동진흥원 | 타진검색

활동일자: 전체 1주일 2주일 1개월

활동명: 검색어를 입력하세요

등록 구분	활동시간	운영타진명	활동명	활동장소	사용구분
1	2019-08-01 09:00~12:00	한국청소년활동진흥원	봉사활동 테스트	봉사활동 테스트	활동후수
2	2019-07-31 08:00~11:00	한국청소년활동진흥원	청소년방과후아카데미_테스트	청소년방과후아카데미_테스트	활동완료

4. 일괄 등록 조건 설정 후 [저장] 클릭

개인참여봉사활동 일괄 등록

* 활동일자: ~
* 신청기간과 취소기간은 일괄등록일부터 활동일 전까지 자동해당됩니다.
 * 일괄등록은 활동시작일지의 활동종료일지의 차이가 90일을 넘을 수 없습니다.

* 등록요일: 전 일 화 수 목 금 토

* 인증시간: 3시간 | * 봉사시간: 선택 시 00 분 ~ 11 시 00 분

* 활동지역: 서울특별시 | 서대문구

* 활동주요내용: 청소년방과후아카데미_테스트
* 위 내용은 봉사활동확인서에 기재되므로 밀히 작성바랍니다. (30자 이내 특수문자 기재불가)

* 활동상세내용: 청소년방과후아카데미_테스트 (40/4000bytes)

* 활동장소: 청소년방과후아카데미_테스트 (40/4000bytes)

준비물: 청소년방과후아카데미_테스트 (40/4000bytes)

참고사항: 청소년방과후아카데미_테스트 (40/4000bytes)

5. 일괄 봉사활동 등록 완료



(봉사활동 등록: 단체 봉사활동)

6. [봉사활동 등록]에서 일괄 등록 여부 확인

봉사활동 등록 자원봉사 DOVOL > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

운영타입 터전동아리

활동지역: 전체 | 전체 | 운영타입: 한국청소년활동진흥원 [타입검색]

활동일자: 전체 | 1주일 | 2주일 | 1개월

등록구분: 전체 | 개별 | **일괄** | 특수 | 단체 활동명: 검색어를 입력하세요

▶ 개별 봉사활동 등록
▶ 특수 봉사활동 등록
▶ 일괄 봉사활동 등록
▶ 단체 봉사활동 등록
▶ 역삼다오피드

<input type="checkbox"/>	활동지역	활동시간 (등록일자)	인원 시간	운영타입명	활동명	활동장소	남은 인원
<input type="checkbox"/>	서울특별시 서대문구	2019-06-07 01:00-02:00 2019-05-02	1	한국청소년활동진흥원	[일괄] 일괄 봉사활동	가평 봉사소집	마감

① 단체 봉사활동 등록

1. [단체 봉사활동 등록] 클릭
2. [단체구분] 및 [단체명] 등 프로그램 상세 내용 입력

단체봉사활동 등록

* 봉사활동명: 0/200bytes

* 운영타입: 선택 [타입검색]

입력구분: 직접입력 찾기입력

[단체구분]: 터전동아리 기관(운영타입) 학교 **[단체명]**:

* 봉사활동영역: 선택 | 선택 | 선택

* 활동지역: 선택 | 선택 | * 인증시간: 선택

* 활동일자: 시 분

* 활동상장가능일: ~ * 활동취소가능일: ~

* 활동주요내용:
* 위 내용은 봉사활동확인서에 기재되므로 필히 작성바랍니다. (30자 이내, 특수문자 기재불가)

3. 단체 참여인원정보 입력 후 [저장] 클릭

참여인원정보

초등학교		중학교		고등학교	
남	여	남	여	남	여
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
대학교		일반인		비재학	
남	여	남	여	남	여
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[저장] [목록]

4. 단체 봉사활동 등록 완료



- 터전동아리의 경우 동아리 회원을 통해 활동 운영하므로 [단체 봉사활동 등록]을 할 수 없습니다.
- 단체 봉사활동은 개별 봉사활동 확인서가 아닌 단체명과 인원수가 기재된 확인서가 발급됩니다.

봉사활동 운영 (봉사활동 신청자 관리)

❶ 봉사활동 신청자 추가

1. [봉사활동 관리]-[봉사활동 등록]에서 해당 활동명을 클릭
2. 참가회원 목록에서 [신청자 추가] 클릭

■ 봉사활동 신청 - 참가회원 목록

적극적으로 활동했습니다. ▶ 담당자평가 일괄 적용 + 신청자 추가

<input type="checkbox"/>	이름	아이디	생년월일	성별	학교명/소속	참가여부	인증시간	활동시간
--------------------------	----	-----	------	----	--------	------	------	------

3. 해당 회원 ID 또는 회원정보 입력 및 [검색]하여 체크 후 [확인] 클릭

회원 선택 팝업

■ 회원 조회

이름 검색어를 입력하세요 아이디 검색어를 입력하세요 생년월일 검색어를 입력하세요 학교명 검색어를 입력하세요 Q 검색

<input type="checkbox"/>	이름	아이디	생년월일	성별	학교명	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	이	lucky	925	여		가입

10 ⏪ 1 ⏩ 🔄 전체 1건

확인 닫기

4. 신청자 추가 완료



- 터전동아리 봉사활동에서 신청자 추가를 할 경우 해당 동아리 회원만 검색가능하며 아무것도 입력하지 않은 상태에서 [검색] 클릭 시 해당 터전동아리 회원 전부가 검색됩니다.

봉사활동 운영 (봉사활동 신청자 관리)

❶ 봉사활동 신청자 관리

1. [봉사활동 관리]-[봉사활동 등록]에서 해당 활동명을 클릭
2. 참가회원목록에서 봉사자별 활동한 내역에 맞추어 항목을 선택

번호	학교명/소속	참가여부	인증시간	활동시간	담당자평가	사진게획사	삭제
1	대경정보산업고등학교	참가	6시간	11:00 ~ 17:00	적극적으로 활동했습니다.	승력	삭제

- 참가여부 : 참가/불참 여부 선택
- 인증시간 : 신청자에 해당하는 인증시간 부여
- 담당자 평가 : 활동에 대한 적극성 태도 평가
- 삭제 : 신청자 삭제 가능



- 기본적으로 신청취소는 기관에서 활동 등록 시 설정한 [활동취소기간]내에 신청자가 직접 취소 가능하며 (프로그램 등록 시 봉사활동 하루 전날까지 취소가 가능하도록 자동 셋팅됩니다.) 해당 기간이 경과한 경우에는 직접취소가 불가능하므로 신청자가 정당한 사유로 신청취소를 요청할 경우에는 터전 및 동아리 지도자의 판단 하에 삭제가 진행될 수 있습니다.

❷ 봉사활동 내용 수정

1. [봉사활동 관리]-[봉사활동 등록]에서 해당 활동명을 클릭
2. 상세정보 하단에 위치한 [수정] 클릭

선택회원 메시지 발송 | 신청자 출력 | 자수 추가 | 임시 저장 | 취소 처리 | **수정** | 목록

3. 변경할 사항을 입력 후 [저장] 클릭

봉사활동 운영 (봉사활동 신청자 관리)

❶ 봉사활동 메시지 발송

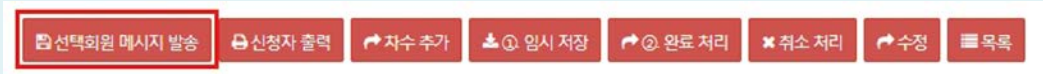
1. [봉사활동 관리]-[봉사활동 등록]에서 해당 활동명을 클릭
2. 참가회원 목록에서 전체선택 또는 개별 회원을 선택

■ 봉사활동 신청 - 참가회원 목록

적극적으로 활동했습니다. 당당자랑가 일괄 적용

	이름	아이디	생년월일	성별	학교명/소속	참가여부	인증시간	활동시간
1	이	lucky	925	여		참가	1시간	13 : 00 ~ 1400

3. 선택 후 하단의 [선택회원 메시지 발송] 클릭



4. 발송자 번호 및 내용 입력 후 [보내기] 클릭

■ 메시지 발송 팝업

*발송자 전화번호

*발송내용

0/80bytes

[보내기] [닫기]

5. 봉사활동 메시지 발송 완료

6. 문자발송 결과 목록을 통해 발송 결과 확인

■ 봉사활동 - 문자발송 결과 목록

전송구분	아이디	문자종류	수신번호	상태	결과	전송일
등록	lucky	SMS	010	결과수신	성공	2019/08/02 14:20:36



Tip

- 문자 발송과 관련한 비용은 전혀 없습니다.
- 문자 발송의 경우 회원정보 상 [문자수신 동의]가 되어있어야 전송이 가능합니다.
- 발송 결과가 [에러]인 경우는 청소년이 스팸설정, 수신거부 등으로 문자 수신에 미동인한 경우입니다.

봉사활동 운영 (봉사활동 신청자 관리)

❶ 봉사활동 완료처리(활동완료)

봉사활동 완료 후 신청회원에게 봉사활동 실적을 부여할 시 실적 승인을 위한 처리

1. [봉사활동 관리]-[봉사활동 등록]에서 해당 활동명을 클릭
2. 참가회원 목록에서 각 회원별 인증값 확인
3. 하단의 [① 임시 저장] 클릭 후 [② 완료 처리] 클릭



4. 봉사활동 실적승인 완료

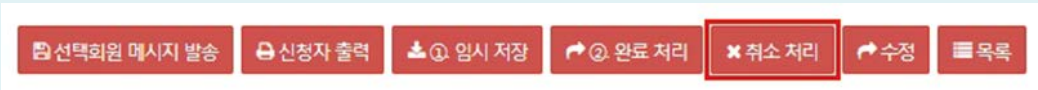


- 임시 저장은 봉사활동 시간을 부여하던 중 다른 업무를 진행하셔야 하는 경우 지금까지 처리했던 결과 값이 그대로 저장될 수 있도록 하기 위함입니다.
- 임시 저장을 누르시면 처리했던 결과값이 그대로 저장됩니다.

❷ 봉사활동 취소처리(활동취소)

부득이한 사정 또는 천재지변으로 활동이 불가할 경우 활동 취소를 위한 처리

1. [봉사활동 관리]-[봉사활동 등록]에서 해당 활동명을 클릭
2. 하단의 [취소 처리] 클릭



3. 봉사활동 활동 취소 완료



- 활동 취소 시 사전에 봉사활동 신청자에게 문자나 유선 연락을 필히 하셔야 합니다.

봉사활동 운영 (봉사활동 현황조회)

완료 처리(확인서를 발급)한 봉사활동 내역 확인

봉사활동 현황조회

자원봉사 Dowl > 봉사활동 운영 > 봉사활동 현황조회

운영타전 타전동아리

활동지역: 전체 | 전체 | 운영타전: 한국청소년활동진흥원 | 타전검색

상태: 전체 완료 취소 | 활동일자: 전체 1주일 2주일 1개월 | ~

등록구분: 전체 개별 일괄 자주 단체 | 활동명: 검색어를 입력하세요

	활동지역	활동시간 (완료일자)	인증 시간	운영타전명	활동명	활동장소	남은 인원	모집 인원	상 인원
1	서울특별시 강북구	2019-08-01 09:00~12:00 (2019-08-01)	3	한국청소년활동진흥원	[개별] 봉사활동 테스트	봉사활동 테스트	3	5	
2	서울특별시 서대문구	2019-07-31 08:00~11:00 (2019-07-31)	3	한국청소년활동진흥원	[개별] 청소년방과후아카데미 테스트	청소년방과후아카데미 테스트	9	10	



- 활동을 취소한 경우 활동일자 및 시간이 붉은 글씨로 표시되어 보여짐.
(검은색 글씨는 완료된 경우임.)

재능나눔 봉사활동

재능나눔형 봉사활동이란?

- 청소년이 주도적으로 자신의 재능 또는 희망 봉사활동을 등록하여 그 활동을 필요로 하는 타전 기관과의 연계를 통해 진행되는 봉사활동입니다.
- 일반 봉사활동과 동일하게 봉사활동 실적이 인정되며 1365시스템 연계를 통해 실적 전송 가능합니다.
- 기관에서 재능나눔을 하고자 하는 학생에게 직접 신청하여 봉사활동을 운영 할 수 있습니다.

1. 재능나눔 봉사활동 신청

1. 로그인

2. [청소년활동]-[청소년자원봉사 Dovol]-[재능나눔형 봉사활동] 혹은 e청소년 메인 [재능나눔 등록/찾기] 클릭



3. 검색하여 신청하고자 하는 재능나눔 [신청] 또는 [활동명] 클릭하여 상세정보 확인



재능나눔 봉사활동

4. 재능나눔 봉사활동 상세정보 확인 후 [신청] 클릭

① 재능나눔 상세정보
 - 회원님께서 작성하신 게시물은 본 홈페이지를 이용하는 모든 사람이 열람 할 수 있습니다.
 - 개인정보 등 익출될 수 있는 중요정보는 게시하지 마시기 바랍니다.

활동명	프로그래밍 (원하는 언어 가능)
봉사자 유형	개인
봉사활동 영역	교육(지도)봉사 - 대학생 - 중고생 인도형
교급	일반
봉사 지역	서울특별시 강서구, 서울특별시 금천구, 서울특별시 구로구
주기 구분	정기 [주, 월]
봉사 기간	2018-12-15 ~ 2019-12-31
내용	프로그래밍 (원하는 언어 가능) 배우고 싶거나 필요한 분만
등록자ID	119
등록일자	2018-12-13

② 재능나눔 신청하기 신청하기

운영터전

5. 재능나눔 봉사활동 신청완료

① 신청터전 목록 터전 신청 취소

지역	운영터전 명	상태	담당자	전화번호	주소
○ 서울특별시	잠실청소년센터	대위하기	취소 (2019.03.28)	불	02 서울특별시 송파구 동원로5길 22 (잠실동) 잠실청소년센터

수정
삭제
목록

① 재능나눔 봉사활동 신청취소

1. [청소년활동]-[청소년자원봉사 Dovol]-[재능나눔형 봉사활동] 혹은 e청소년 메인 [재능나눔 등록/찾기] 클릭
2. 신청했던 재능나눔 봉사활동 클릭
3. [터전 신청 취소] 클릭

① 신청터전 목록 터전 신청 취소

지역	운영터전 명	상태	담당자	전화번호	주소
○ 서울특별시	잠실청소년센터	대위하기	취소 (2019.03.28)	불	02 서울특별시 송파구 동원로5길 22 (잠실동) 잠실청소년센터

수정
삭제
목록

4. 재능나눔 봉사활동 신청취소 완료

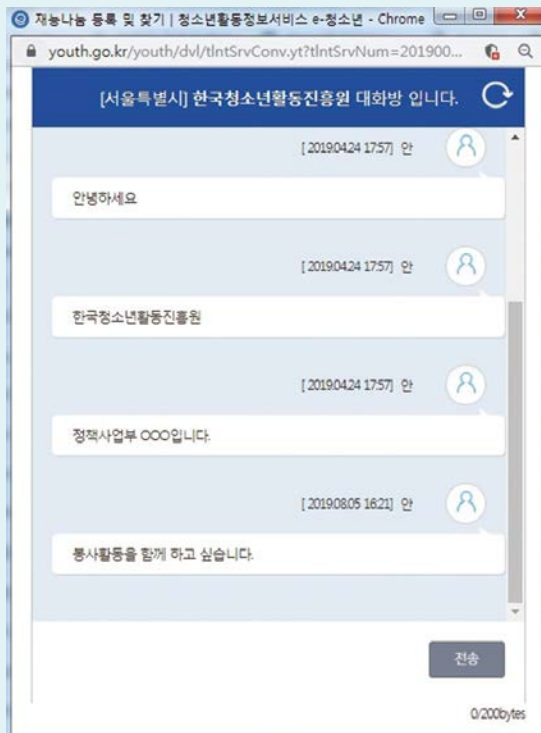
재능나눔 봉사활동

㉠ 재능나눔 봉사활동 진행 절차

1. 재능나눔 봉사활동 신청 후 [대화하기] 클릭



2. [대화하기]를 통해 봉사활동 날짜/시간 등 세부사항 협의



3. 협의 후 재능나눔 등록자가 신청 [승인]을 하면 승인 시점부터 활동 진행 가능

4. 업무지원서비스 상에서 (기관차원에서 실적승인을 위한)재능나눔 봉사활동 내용 등록

5. 재능나눔 봉사활동 진행

6. 재능나눔 봉사활동 실적 승인

재능나눔 봉사활동

1. 재능나눔 봉사활동 실적(활동 내역) 등록

1. [업무지원서비스]-[자원봉사 Dovol]-[봉사활동 운영]-[재능나눔 신청목록] 클릭
2. 승인된 재능나눔 봉사활동을 체크 후 [봉사활동 등록] 클릭

재능나눔 신청목록 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 재능나눔 신청목록

활동영역 - 교급 Q 검색

활동일자 - 활동명

회원 ID 회원명 초기화

상태

봉사활동 등록

활동명	신청사 이름	상태	봉사 유형	활동 기간	교급	봉사 활동 종류	취소 사유
<input checked="" type="checkbox"/>	재능나눔테스트 1	안	승인 (2019.08.05)	개인	2019.03.22 ~ 2020.03.06	일반	N
<input type="checkbox"/>	재능나눔테스트 1		취소 (2019.08.21)	개인	2019.03.22 ~ 2020.03.06	일반	N 대청 기간 완료로 자동취소
<input type="checkbox"/>	한국청소년활동진흥원		취소 (2019.03.12)	개인	2019.03.07 ~ 2019.03.30	일반	N 대청 기간 완료로 자동취소

3. 활동상세내용 입력

사수봉사활동 등록

1회지

* 필수여부 예 아니오

* 봉사활동명 23/2000bytes

* 운영처

재능나눔 봉사활동영역

* 봉사활동영역

* 활동지역 * 인증시간

* 활동일자 -

* 활동주요내용
* 위 내용은 봉사활동확인서에 기재되므로 필히 작성바랍니다. (80자 이내 특수문자 기재불가)

* 활동상세내용 19/4000bytes

* 활동참소 0/4000bytes

재능나눔 봉사활동

4. 참여인원정보 입력 후 [저장] 클릭

참여인원정보
 전체참여인원등록 개별참여인원등록

전체참여인원수 : 0 명		<input type="checkbox"/> 전세선택		<input type="checkbox"/> 전세예제	
초등학교		중학교		고등학교	
남	여	남	여	남	여
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
대학교		일반인		미재학	
남	여	남	여	남	여
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. 재능나눔 봉사활동 실적(활동 내역) 등록 완료



- 일반 봉사활동 등록과 동일하게 차수 봉사활동 등록이 가능합니다.

① 재능나눔 봉사활동 실적(활동 내역) 승인

1. [업무지원서비스]-[자원봉사 Dovol]-[봉사활동 운영]-[재능나눔 봉사활동 목록] 클릭
2. 실적 승인할 재능나눔 봉사활동명을 클릭

재능나눔 봉사활동 목록

자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 재능나눔 봉사활동 목록

활동지역: 전체 전체 운영타입: 한국청소년활동진흥원

활동일자: 전체 1주일 2주일 1개월 ~

활동명: 검색어를 입력하세요

	<input type="checkbox"/>	활동지역	활동시간 (능복일사)	인증 시간	운영타입명	활동명	활동장소
1	<input type="checkbox"/>	경상남도 거제시	2019-07-10 0800-1100 (2019-07-09)	3	한국청소년활동진흥원	[1회차] (테스트) 성소년자립봉사	테스트
2	<input type="checkbox"/>	서울특별시 서대문구	2019-03-14 0900-1200 (2019-03-13)	3	한국청소년활동진흥원	[1회차] 교육봉사(테스트)	진흥원

재능나눔 봉사활동

3. 봉사활동 상세정보 확인

개인참여봉사활동 상세정보

필수이수여부	아니오		
봉사활동명	[1회차] (테스트) 청소년자원봉사		
활동영역	봉사활동 - 지역사회봉사활동 - 노약봉사		
활동지역	경상남도 거제시		
활동장소	테스트		
준비물			
활동일자	2019-07-10		
활동시간	08:00 ~ 11:00	인증시간	3시간
운영터전명	한국청소년활동진흥원	운영터전연락처	02
운영터전주소	서울특별시 서대문구 경기대로 47 (충정로2가) 한국청소년활동진흥원		
운영터전 담당자명	조	운영터전 담당자 연락처	02
활동 주요내용	테스트		
활동 상세내용	테스트		
참고사항			
참가비 여부	없음	참가비	없음

4. 재능나눔 봉사자 참가여부/인증시간 및 담당자평가 선택

봉사활동 신청 - 참가회원 목록

적극적으로 활동했습니다 담당자평가 인증 직은

번호	성별	학급명/수속	참가여부	인증시간	활동시간	담당자평가	삭제
1	여	한국청소년활동진흥원	참가	3시간	08 : 00 ~ 11:00	적극적으로 활동했습니다	삭제

5. 하단의 [① 임시 저장] 클릭 후 [② 완료 처리] 클릭

선택회원 메시지 발송
신청자 출력
자수 추가
① 임시 저장
② 완료 처리
취소 처리
수정
목록

6. 재능나눔 봉사활동 실적승인 완료

7. [봉사활동 운영]-[재능나눔 현황조회]를 통해 승인된 사항 확인



- 일반 봉사활동 등록과 동일하게 [선택회원 메시지 발송], [활동취소], [수정]등이 가능합니다.

봉사활동 계획서 및 확인서 출력

- 로그인
- [업무지원서비스]-[자원봉사 Dovol]-[봉사활동 운영]-[봉사활동 현황조회]
- 해당 [활동명] 클릭

봉사활동 현황조회

자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 현황조회

운영더전
더전더아리

활동지역 전체 전체 우역더전 한국청소년활동진흥원 더전검색

상태 전체 완료 취소 활동일자 전체 1주일 2주일 1개월 검색

등록구분 전체 개별 일괄 자수 단체 활동명

엑셀다운로드

번호	활동지역	활동시간 (원요일자)	인증 시간	우역더전명	활동명	활동장소	남은 인원	모집 인원	신청 인원
1	서울특별시 강북구	2019-08-01 09:00~12:00 (2019-08-01)	3	한국청소년활동진흥원	[개별] 봉사활동 테스트	봉사활동 테스트	3	5	5
2	서울특별시 서대문구	2019-07-31 08:00~11:00 (2019-07-31)	3	한국청소년활동진흥원	[개별] 청소년방과후아카데미 테스트	청소년방과후아카데미 테스트	9	10	10

4. 참가회원 목록에서 계획서 또는 확인서 [출력] 클릭

■ 봉사활동 신청 - 참가회원 목록

이디	생년월일	성별	학교명	장가 여부	인증 시간	담당자평가	봉사활동 계획서	봉사활동 확인서	일자별 확인서	
1	119	810	여	한국청소년활동진흥원	장가	2시간	적극적으로 활동했습니다.	출력	출력	출력

5. 계획서 및 확인서 출력 완료



- 봉사활동 사전계획서는 [봉사활동 등록] 메뉴에서도 출력 가능합니다.
- 계획서 및 확인서 출력은 개인정보가 포함되어 있으므로 원칙적으로는 회원이 직접 출력해야 합니다. 다만, 직접 출력이 어렵거나 신청자가 직접 요청할 경우에는 출력할 수 있습니다.
- 계획서 및 확인서는 PDF파일로 저장이 되지 않으므로 출력 후 스캔하여 저장해주시기 바랍니다.

자주 묻는 질문

● 시스템 관련 문의

Q. 기존 관리자가 퇴사/이직하여 새로운 관리자를 추가하려고 하는데 어떻게 해야 하나요?

A. 담당자 추가 및 관리자 변경 권한은 기존 터전 관리자가 갖고 있습니다. 따라서 기존 관리자가 본인의 아이디로 로그인하여 추가 및 변경을 해야 하며, 만일 관리자 권한으로 직접 추가가 불가능한 경우에는 해당 지역 시·도청소년활동진흥센터로 문의하여 주시기 바랍니다.

Q. 터전 담당자도 교육을 이수해야 하나요?

A. 기본적으로 관리자 및 담당자는 터전 기본교육 이수 필수 사항입니다. 현재 각 시·도 별로 진행되는 오프라인 교육과 더불어 온라인 교육과정도 있으나, 해당 지역 시·도청소년활동진흥센터에 문의해주시기 바랍니다.

Q. 실수로 누락한 부분이 있는데 이미 봉사활동을 완료 처리하여 수정이 불가능 합니다.

A. 이미 완료 또는 취소처리 한 봉사활동은 수정이 불가능합니다. 그렇기 때문에 봉사자 누락, 실적 입력 오류 등의 문제 해결을 위해서는 완료 처리한 봉사활동을 운영 상태로 돌려 놓아야 합니다. 이를 위해서는 해당 지역 시·도청소년활동진흥센터로 문의 하셔서 요청해주시기 바랍니다. 아울러 완료 처리와 동시에 학생들의 실적이 1365 및 교육부 나이스로 전송되오니 완료 처리 시에 실수가 없도록 만전을 기해주시기 바랍니다.

Q. 봉사활동 신청자 추가를 하려고 하는데 검색이 안돼요!

A. 봉사활동 신청자 추가 시 검색이 안 될 경우 우선 교급을 확인해주셔야 합니다. 봉사활동 모집 교급과 해당 회원의 교급이 일치하지 않을 경우 검색이 되지 않습니다. 또한 이미 봉사활동 신청자 목록에 추가된 상태에서는 검색이 되지 않으므로 다수의 학생으로 운영되는 봉사활동은 신청이 되어 있는지 여부를 확인해 주시기 바랍니다. 아울러 동아리의 경우 동아리 회원만 검색되오니 유의하여 주시기 바랍니다.

Q. 추가하려고 하는 학생이 휴면(정지)상태인데 어떻게 해야 되나요?

A. 해당 회원이 휴면(정지)상태일 경우 신청자가 직접 휴면해제를 할 수 있도록 안내를 해주셔야 합니다. 휴면해제를 위해서는 개인정보 입력이 필요한 부분이므로 신청자가 직접 해제를 해야 하며, 주민등록번호 인증을 통해 간단하게 해제가 가능합니다.

Q. 기타활동은 봉사활동으로 인정되지 않나요?

A. 기타활동의 경우 봉사 외 활동으로 행사 단순 참여, 단순 회의, 일상적인 공연 연습 등이 이에 포함됩니다. 이와 같은 기타활동은 봉사활동이 아니므로 확인서 발급 및 1365연계 및 나이스 전송이 되지 않습니다.

시·도 청소년활동진흥센터 안내

순번	지역	주소	전화번호
1	중앙	(03752) 서울특별시 서대문구 경기대로 47 한국청소년활동진흥원	02)330-2808
2	서울	(07062) 서울특별시 동작구 여의대방로 20길 33 서울특별시립청소년활동진흥센터	02)849-0404
3	부산	(48792) 부산광역시 동구 중앙대로 311 부산광역시청소년활동진흥센터	051)852-3461~2
4	대구	(41934) 대구시 중구 중앙대로81길 66-5 (재)대구청소년지원재단 청소년활동진흥센터	053)659-6210
5	인천	(21556) 인천광역시 남동구 남동대로 769 3층 인천광역시청소년활동진흥센터	032)833-8057~9
6	광주	(61477) 광주광역시 동구 독립로 226번길 13-3번지 광주흥사단 2층 광주광역시청소년활동진흥센터	062)234-0755~6
7	대전	(35204) 대전광역시 서구 둔산대로 201 평송청소년문화센터 3층 대전광역시청소년활동진흥센터	042)488-0732~3
8	울산	(44660) 울산광역시 남구 대공원로 84 가족문화센터 A동 3층 울산광역시청소년활동진흥센터	052)227-0606~7
9	세종	(30062) 세종특별자치시 마무로284 2층 세종특별자치시청소년활동진흥센터	044)864-7935
10	경기	(16305) 경기도 수원시 장안구 송원로 55 2층 경기도청소년활동진흥센터	031)232-9383~5
11	강원	(26428) 강원도 원주시 중앙로 89 원주시민복지센터 4층 강원도청소년활동진흥센터	033)731-3704
12	강릉	(25474) 강원도 강릉시 종합운동장길 72-21 강원도청소년활동진흥센터(강릉분소)	033)641-3990
13	충북	(28516) 충북 청주시 상당구 대성로 103 도청 제3별관 충청북도청소년종합지원 청소년활동진흥센터	043)220-6821~2
14	충남	(31100) 충남 천안시 서북구 서부대로 766, 4층 (재)충청남도청소년진흥원 청소년활동진흥센터	041)554-2000
15	전북	(55043) 전북 전주시 완산구 전주천동로 264 JK 사이언스 2층 전라북도청소년활동진흥센터	063)232-0479
16	전남	(58564) 전남 무안군 삼향읍 어진누리길 30 (재)전라남도청소년미래재단 활동진흥센터	061)280-9002
17	경북	(36708) 경북 안동시 축제장길 20 경상북도청소년진흥원 청소년활동진흥센터	054)850-1004
18	경남	(51412) 경남 창원시 의창구 사림로 45번길 59 청소년관 경상남도청소년지원재단 청소년활동진흥센터	055)711-1355
19	제주	(63222) 제주특별자치도 제주시 구남로 7길 4 제주특별자치도청소년활동진흥센터	064)751-5041~3