

# e청소년 자원봉사 Dovol(두볼) 터전 관리자를 위한 안내지

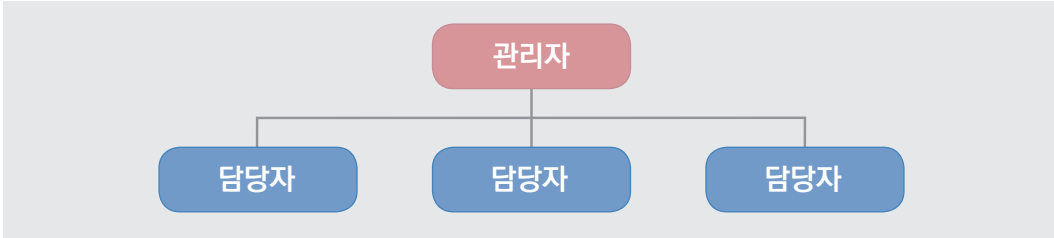


· e청소년 자원봉사 두볼(Dovol)

**Do(하다)** + **Volunteer(자원봉사)** 의 합성어로 '자원봉사 하다.'라는 의미를 갖고 있습니다.

## 터전의 '관리자'와 '담당자'

터전 관리자는 터전에서 총괄 관리하는 역할을 수행하는 지도자로 터전별 1명만 가능하며, 담당자는 다수가 가능합니다.



관리자와 담당자는 봉사활동 등록 및 완료 처리 등의 업무를 진행할 수 있으며,

터전 관리자는 ① 기관 정보 수정 ② 담당자 추가 ③ 관리자 및 터전·동아리 담당자 변경 ④ 터전 동아리 승인 등의 업무를 수행합니다.

터전 관리자 확인은 [e청소년 자원봉사 Dovol(두볼) 사이트]-[활동기관 안내]-[자원봉사 Dovol 터전]에서 가능합니다.

## 1. 기관 및 관리자 정보 수정 방법

기관의 대표자명, 연락처, 주소, 기관등록증, 관리자 정보 등의 변경

[업무지원서비스]-[자원봉사 Dovol]-[터전관리]-[전체터전관리]-[터전명] 클릭

관리자 연락처 · 이메일 정확히 기재 요망: 해당 정보로 주요사항 안내

## 2. 터전 담당자 추가

봉사활동 운영하는 지도자 추가

[업무지원서비스]-[자원봉사 Dovol]-[터전관리]-[전체터전관리]-[터전명]-[터전담당자 목록]-[담당자 추가] 클릭

### \* 담당자 찾기

찾고자 하는 담당자의 회원 정보 중 교급 구분이 '지도자'로 되어 있어야 하며, 시도센터에서 진행되는 교육 과정(온·오프라인 교육과정 중 택 1)을 이수한 지도자만 검색됨.  
「온라인교육 수강방법 4번 참고」

### \*\* 전화번호, 핸드폰번호,

이메일 필수 기재: 정확하게 기재요망 (해당 정보로 주요 사항 안내)

재직증명서, 보안서약서의 경우 양식 다운로드 후 필히 첨부 요망

터전담당자 기본정보			
소속운영터전	한국청소년활동진흥원	대표지명	이광호
* 담당자명	<input type="text"/> <input type="button" value="담당자 찾기"/>	* 소속부서	<input type="text"/>
전화번호**	<input type="text"/>	핸드폰번호**	<input type="text"/>
* 담당업무	<input type="text"/>		
이메일**	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	선택	▼
터전 기본교육 이수 여부	<input checked="" type="radio"/> 이수 <input type="radio"/> 미이수		
봉사활동 관리경험	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무	봉사활동 관리기간	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 개월
<input checked="" type="radio"/> 터전 봉사활동 운영 <input type="radio"/> 동아리 봉사활동 운영 <input type="radio"/> 기존 지도자의 퇴사 <input type="radio"/> 기존 지도자의 자격박탈 <input type="radio"/> 업무 변경 <input type="radio"/> 기타			


재직증명서	<input type="text"/> 파일을 선택하세요	<input type="text"/> 파일을 선택하세요	<input type="button" value="초기화"/>
	<input type="button" value="양식 다운로드"/>		
보안서약서	<input type="text"/> 파일을 선택하세요	<input type="text"/> 파일을 선택하세요	<input type="button" value="초기화"/>
	<input type="button" value="양식 다운로드"/>		

### 3. 관리자, 담당자 변경 및 삭제 관리자(담당자)의 사직 및 발령, 관리자(담당자)의 업무 변경 등

[업무지원서비스]-[자원봉사 Dovol]-[터전관리]-[전체터전관리]-[터전명]-[터전담당자 목록]

#### 터전 관리자 변경

담당자(명)	전화번호	승인일	관리자여부	담당자삭제	관리자변경
조두불(dovol)			N	음 삭제	음 변경

관리자로 변경하고자 하는 담당자 이름 옆의 변경 버튼 클릭 시(  ) 담당자는 관리자로, 관리자는 담당자로 자동 변경됨. (이름 옆의 담당자가 없는 경우 '2번 터전 담당자 추가' 방법 참고)


#### 터전 담당자 삭제


삭제하고자 하는 담당자 이름 옆의 삭제 버튼 클릭 시(  ) 담당자 목록에서 삭제되며, 봉사활동 운영 관리 권한이 즉시 중단됨.

#### 동아리 담당자 변경

[업무지원서비스]-[자원봉사 Dovol]-[터전동아리]-[터전동아리관리]-[동아리명]-[터전동아리 상세정보 1]

**터전동아리 담당자 변경**

담당자 변경 선택  

 동아리 담당자 변경은 해당 터전에 소속된 담당자 중에서만 변경이 가능합니다.


### 4. 온라인 교육(KOSE) 수강 방법

Dovol(두불) 관리자와 담당자는 교육을 필수로 이수해야 합니다. 교육은 대면교육과 온라인 교육 2가지 중 선택이 가능합니다.

#### 대면 교육

시도청소년활동진흥센터에 일정, 장소 문의

#### 온라인 교육(KOSE 시스템)

Dovol(두불) 사이트 하단의 '온라인 교육 시스템'을 클릭하여 로그인한 후 [과정소개]에서 해당지역의 청소년자원봉사 신규교육을 신청하여 수강을 완료하시면 됩니다.  수강을 완료한 후에는 해당 지역 청소년활동진흥센터에 연락 요망




#### 온라인 교육 절차




### 5. 청소년 봉사자가 자주 묻는 질문

#### 1365 연계 방법

e청소년 Dovol(두불) 메인페이지의 1365 연계 메뉴 클릭 후 약관 동의, 1365 연계 아이디 및 비밀번호를 기재한 후 연계동의를 완료해주시면 됩니다.(PC 사용 권장)  연계 동의 후 1365로 실적이 전송되는데 1~2일 정도 소요됩니다.

#### 봉사활동 취소 방법

로그인 후 마이페이지에서 봉사시간 보여지는 박스 내 [신청내역(계획서) 바로가기] 버튼을 클릭한 후 봉사활동을 취소하면 됩니다.  봉사활동 취소 가능 기한이 경과된 경우 사이트에서 취소가 불가능합니다.

#### ⇒ 시·도 청소년활동진흥센터 연락처 ⇒

중앙 02)330-2808 | 서울 02)849-0404 | 부산 051)852-3461~2 | 대구 053)659-6210 | 인천 032)833-8057~9  
 광주 062)234-0755~6 | 대전 042)488-0732~3 | 울산 052)227-0606~7 | 세종 044)864-7935 | 경기 031)232-9383~5  
 강원 033)731-3704 | 강릉 033)641-3990 | 충북 043)220-6821~2 | 충남 041)554-2000 | 전북 063)232-0479  
 전남 061)280-9002 | 경북 054)850-1004 | 경남 055)711-1355 | 제주 064)751-5041~3